

Municipalité de la paroisse de Sainte-Perpétue  
Séance ordinaire du conseil  
Lundi le 8 février 2021, 18h50  
Bureau municipal

Sont présents : M. Richard Baril Mme Marie-Pier Bourassa  
M. Luc Laplante M. François Pinard  
Mme Lucie Lavictoire  
Est absent : M. François Brodeur

Formant quorum sous la présidence du maire monsieur Guy Dupuis. Madame la directrice générale & secrétaire-trésorière, Maryse Bilodeau, est présente.

**Mesures particulières :**

**Considérant** les mesures exigées par la direction de la santé publique en fonction du niveau d'alerte maximale de notre région ;

**Considérant** que toute séance publique d'un organisme municipal doit être tenue sans la présence du public suite à l'arrêté ministériel du 4 juillet 2020;

**Pour ces motifs**, la présente séance est tenue à huis clos.

**Considérant** le couvre-feu instauré à partir de 20h00 par la direction de la santé publique et que nous nous devons de respecter cette exigence, la séance est par conséquent devancée à 18h50.

2021-02-018

02 Ordre du jour

01 Mot de bienvenue

02 Adoption de l'ordre du jour

03 Adoption du procès-verbal du mois de janvier 2021

04 ADMINISTRATIF

04.1 Approbation des comptes

04.2 Offre de service pour vérification des équipements pétroliers

04.3 Infotech (achat banque d'heures)

04.4 Dépôt rapport annuel 2020 (gestion contractuelle)

04.5 Vente terrain résidentiel (lot 5 231 357)

04.6 Achat en commun (entente)

05 LÉGISLATIF

05.1 Avis de motion (règl 2021-04, branche 38 Carmel)

05.2 Avis de motion (règl 2021-05, programme revitalisation construction résidentielle)

06 URBANISME

06.1

07 HYGIÈNE DU MILIEU

07.1 Contrôle de la végétation (assainissement)

08 VOIRIE

08.1

09 SÉCURITÉ PUBLIQUE

09.1 Autorisation d'achat (incendie)

10 LOISIRS & CULTURE

10.1 Fonds de développement structurant du territoire, FDST (comité)

11 CORRESPONDANCE

- Le Centre de Pédiatrie Sociale nous remercie pour le don au soutien des activités.
- Gouvernement du Québec (la Régie des déchets a obtenu une subvention dans le cadre du Programme de redistribution matières résiduelles)
- CPTAQ (avis de conformité dossier 429764)
- FQM (une demande a été faite à la S.Q. demandant de reporter le paiement de la somme payable pour le service de police)
- Plainte (collecte sélective et ordures)

Correspondance MRC Nicolet-Yamaska :

- Le guide des nouveaux arrivants est disponible sur le site internet de la MRC Nicolet-Yamaska
- Prévoit d'organiser les quatre formations pour les nouveaux élus
- Permis émis janvier 2021

12 Varia

- a) Salaire pratiques et entretien (service incendie)
- b) Conteneur 10 verges pour entreprises

13 Suivi des comités

14 Période de questions

15 Levée de la séance

Il est proposé par Luc Laplante et unanimement résolu par ce conseil d'adopter l'ordre du jour tel que présenté tout en laissant le point varia ouvert à tout autre sujet pertinent.

Adoptée

2021-02-019

**03 Adoption du procès-verbal du mois de janvier 2021**

Il est proposé par Lucie Lavictoire et unanimement résolu par ce conseil d'adopter le procès-verbal du mois de janvier 2021, tel que présenté et sans lecture.

Adoptée

**04 ADMINISTRATIF**

2021-02-020

**04.1 Approbation des comptes**

**CONSIDÉRANT** que la directrice générale certifie la disponibilité des fonds pour le paiement des comptes fournisseurs au montant de 123 741.77 \$ ;

Il est proposé par François Pinard et unanimement résolu par ce conseil d'adopter ces comptes et d'autoriser la directrice générale & secrétaire-trésorière à en effectuer le paiement dans les délais requis conformément aux résolutions adoptées par la présente assemblée.

Adoptée

2021-02-021

**04.2 Offre de service pour vérification des équipements pétroliers**

**CONSIDÉRANT** le renouvellement du permis 1015440 relatif aux équipements pétroliers;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de Gestion Patrick Turcotte relative à la vérification de fonctionnement des équipements pétroliers.

Il est proposé par François Pinard et unanimement résolu par ce conseil d'accepter l'offre de service de Gestion Patrick Turcotte pour procéder à la vérification du fonctionnement des équipements pétroliers tel que soumis au document du 9 janvier 2021.

Adoptée

2021-02-022

**04.3 Infotech (achat banque d'heures)**

**CONSIDÉRANT** l'offre de services de la compagnie Infotech pour l'achat d'une banque d'heures reliée au soutien technique des logiciels de Sygem (administratif) ;

Il est proposé par monsieur Luc Laplante et unanimement résolu par ce conseil d'autoriser la directrice générale à procéder à l'achat d'une banque de 26 heures

auprès de la compagnie Infotech, au coût de 1 960\$ (taxes en sus).

Adoptée

#### **04.4 Dépôt rapport annuel 2020 (gestion contractuelle)**

Conformément à l'article 938.1.2 du code municipal, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose le rapport annuel 2020 concernant l'application du règlement de gestion contractuelle.

Adoptée

2021-02-023

#### **04.5 Vente terrain résidentiel (lot 5 231 357)**

Il est proposé par Lucie Lavictoire et unanimement résolu par ce conseil d'autoriser la vente du terrain portant le # lot 5 231 357 tel qu'illustré au plan préparé par Reynald Prince sous l'ancien cadastre numéro 80-5-9, au prix de 24 570\$ (taxes en sus) à madame Sylvie Dumont.

Il est de plus résolu par ce conseil d'autoriser monsieur Guy Dupuis et madame Maryse Bilodeau, respectivement maire et directrice générale, à signer la promesse d'achat/vente et l'acte de vente devant notaire ainsi que tout autre document respectant la présente résolution en permettant de lui donner effet.

Adoptée

2021-02-024

#### **04.6 Achat en commun (entente)**

**CONSIDÉRANT** le programme relatif à l'aide financière pour soutenir la coopération intermunicipale;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de la paroisse de Sainte-Perpétue à déposer un projet dans le cadre d'une aide financière pour soutenir la coopération avec les Municipalités de Grand St-Esprit et Sainte-Monique;

**CONSIDÉRANT** qu'une entente intermunicipale relative à l'acquisition, l'opération et l'entretien d'équipement doit être signée entre les parties prenantes à ladite entente.

Il est proposé par François Pinard et unanimement résolu par ce conseil d'autoriser monsieur Guy Dupuis et madame Maryse Bilodeau respectivement maire et directrice générale à signer, pour et au nom de la Municipalité, l'entente relative au programme d'aide financière.

Adoptée

### **05 LÉGISLATIF**

2021-02-025

#### **Avis de motion et projet de règlement # 2021-01-04 (branche 38 Carmel)**

François Pinard donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil sera soumis, pour adoption, un règlement numéro 2021-04 relatif à la taxation des travaux de la branche 38 de la rivière Carmel.

Un projet de ce règlement est déposé et présenté séance tenante, pour en faire partie intégrante.

Adoptée

2021-02-026

#### **05.1 Avis de motion et projet de règlement # 2021-01-05 (programme revitalisation construction résidentielle)**

Richard Baril donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil sera soumis, pour adoption, un règlement numéro 2021-05 relatif au programme de revitalisation pour la construction résidentielle.

Un projet de ce règlement est déposé et présenté séance tenante, pour en faire partie intégrante.

Adoptée

## **06 URBANISME**

Aucun point n'est traité

## **07 HYGIÈNE DU MILIEU**

2021-02-027

### **07.1 Contrôle de la végétation (assainissement)**

**CONSIDÉRANT** l'entente de service relative au contrôle de la végétation à l'assainissement de l'entreprise Les Gazons Tessier du 14 octobre 2020;

Il est proposé par Luc Laplante et unanimement résolu par ce conseil :

- D'accepter l'offre de service de l'entreprise *Les Gazons Tessier inc* de Pont-Rouge concernant l'application d'herbicide non sélectif à l'assainissement des eaux, le tout pour un montant de 2 290\$ (taxes exclues) comprenant deux traitements pour l'année 2021 ;
- D'autoriser madame Maryse Bilodeau, directrice générale, à signer l'entente de service pour une durée de 1 an.

Adoptée

## **08 VOIRIE**

Aucun point n'est traité

## **09 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

2021-02-028

### **09.1 Autorisation d'achat**

Il est proposé par Marie-Pier Bourassa et unanimement résolu par ce conseil d'autoriser l'achat d'équipements pour le service incendie tel que soumis au document SOUM051740A de la Cie L'Arsenal.

Adoptée

## **10 LOISIRS ET CULTURE**

2021-02-029

### **10.1 Fonds de développement structurant du territoire, FDST (comité)**

Il est proposé par Lucie Lavictoire et unanimement résolu par ce conseil de nommer monsieur Guy Dupuis, maire, à titre de représentant au comité du Fonds de développement structurant du territoire (FDST). Madame Maryse Bilodeau, directrice générale, agira à titre de secrétaire pour ce comité.

Il est également résolu de nommer mesdames Chantal Guévin et Sophie Caya, et monsieur Paul Jutras résidents de Sainte-Perpétue, à titre de représentants au comité du Fonds de développement structurant du territoire (FDST).

Adoptée

## **11 CORRESPONDANCE**

La directrice générale expose les sujets de correspondance générale reçus tels que mentionnés à l'ordre du jour.

## **12 VARIA**

2021-02-030

### **a) Salaire pratiques et entretien (service incendie)**

Il est proposé par Richard Baril et unanimement résolu par ce conseil d'augmenter la salaire pour entretien et pratique des pompiers à 16\$/heure.

Adoptée

### **b) Conteneur 10 verges pour entreprises**

### **c) Information terrains industriels**

## **13 Suivi des comités**

L'ensemble des élus présents échangent sur les différents comités auxquels ils sont mandatés en lien avec leur fonction.

- MRC :
  - Rencontre MAMH et Sureté du Québec au sujet de la lutte contre l'intimidation en milieu municipal (programme à venir)
  - Projet capsules vidéo pour inciter les femmes en politique
- Loisir Sport Centre-du-Québec : ajout d'enveloppe pour projets culturels. Réforme au niveau de l'orientation de LSCQ.

## **14 Période de questions**

Aucune question de la part des contribuables n'a été acheminée par courriel à la directrice générale avant la séance du conseil.

2021-02-031

## **15 Levée de la séance**

Il est proposé par François Pinard et unanimement résolu par ce conseil de lever la séance à 19h35.

Adoptée

*« Je, Guy Dupuis, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».*

---

Guy Dupuis  
Maire

---

Maryse Bilodeau  
Directrice générale