

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal des séances spéciales du 3 avril 2025 (13h00) et 14 avril 2025 (18h00).
4. Adoption du procès-verbal de les séances ordinaire du 14 avril 2025, 19h00.
5. Dépôt du rapport des dépenses, paiements autorisés et des salaires pour la période du 1^{er} au 30 avril 2025 et paiements aux fournisseurs en date du 30 avril 2025.
6. Dépôt des états comparatifs des revenus et dépenses au 31 mars 2025;
7. Entente concernant les travaux effectués à l'automne 2024 – Lot 5 231 329
8. Entente avec la ville de Nicolet relative à l'alimentation en eau potable – 2025-2045 – Signature – Autorisation – Approbation
9. Demande de modification des personnes autorisées à signer, pour et au nom de la municipalité, en lien avec la résolution de la vente du terrain industriel à la compagnie 9199-2545 QUEBEC INC.
10. Demande de modification des personnes autorisées à signer, pour et au nom de la municipalité, en lien avec la résolution afin de procéder à la vente d'une parcelle de terrain de plus ou moins 655 pieds carrés du lot 5 968 966 appartenant à la municipalité, au propriétaire du lot 5 968 965 pour un montant de 2500\$ plus les frais et les taxes applicables.
11. Demande de résolution afin d'autoriser le remboursement d'un montant de 22 460\$ pour le dossier 2020-004287 (loisirs).
12. Demande de résolution afin d'autoriser le remboursement d'un montant de 19 458\$ pour le dossier 2020-004290 (eaux usées).
13. Résolution pour demander au conseil municipal de Ste-Perpetue d'autoriser monsieur Jean-Luc Boisclair; Maire et monsieur Guy Dupuis directeur général par intérim à effectuer la signature des contrats notariés de la vente des terrains du développement domiciliaire de ka Phase 2 de la municipalité de Ste-Perpetue.
14. Résolution TECQ 2019-2024

- 15.** Résolution concernant la subvention programme d'aide à la Voirie Locale – Volet projets particuliers d'amélioration.
- 16.** Correspondance reçue – Chevaliers de Colomb
- 17.** Entérinement de l'embauche de Laurence Doyon-D'Amour, comme adjointe administrative et responsable des loisirs et des communications.
- 18.** Suivi et affaires nouvelles
- 19.** Varia
- 20.** Suivi des comités
- 21.** Période de questions
- 22.** Levée de l'assemblée