

Municipalité de la paroisse de Sainte-Perpétue
Séance ordinaire du conseil
Lundi 12 avril, 19h30

Sont présents : M. Richard Baril Mme Marie-Pier Bourassa
Mme Lucie Lavictoire M. François Pinard
M. François Brodeur M. Luc Laplante

Formant quorum sous la présidence du maire monsieur Guy Dupuis. Madame la directrice générale & secrétaire-trésorière, Maryse Bilodeau, est présente.

Mesures particulières :

Considérant les mesures exigées par la direction de la santé publique en fonction du niveau d'alerte maximale de notre région ;

Considérant que toute séance publique d'un organisme municipal doit être tenue sans la présence du public suite à l'arrêté ministériel du 4 juillet 2020;

Pour ces motifs, la présente séance est tenue à huis clos.

La séance ordinaire du conseil a débuté à 19h45

2021-04-047

02 Ordre du jour

01 Mot de bienvenue

02 Adoption de l'ordre du jour

03 Adoption du procès-verbal du mois de mars 2021

04 ADMINISTRATIF

04.1 Approbation des comptes

04.2 Présentation et adoption des états financiers 2020

04.3 Réserve de boues municipales (affectation)

04.4 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier (reddition de compte 2020)

04.5 Report de la séance ordinaire du mois de juillet 2021

05 LÉGISLATIF

05.1 Adoption du règlement 2021-06 (modification règlement harmonisé 2021-02 concernant la garde d'animaux)

06 URBANISME

06.1 Groupe Synergis (offre de services professionnel, demande d'autorisation article 22 de la LQE, phase 2 projet domiciliaire)

06.2 Copernic (analyse biologique du milieu récepteur, projet domiciliaire Phase 2)

06.3 Autorisation émission permis (kiosque temporaire vente de crème glacée)

07 HYGIÈNE DU MILIEU

07.1 Ferme du Méandre M.T. inc (nettoyage cours d'eau Maurice Vincent)

08 VOIRIE

08.1 Soumission (réparation asphalte, fuite d'eau)

08.2 Soumission (travaux de pavage, réparation routes municipales)

09 SÉCURITÉ PUBLIQUE

09.1 Entente intermunicipale pour les services de sauvetage d'urgence en milieu isolée (SUMI secondaire)

09.2 Engagement pompier volontaire (service incendie)

10 LOISIRS & CULTURE

10.1 Bibliothèque Sainte-Perpétue – rapport financier 20

11 CORRESPONDANCE

- Régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska (états financiers 2020)
- Unis pour la faune (amélioration du Plan de gestion du chevreuil au Québec)
- ARPE Québec (info relative au point de dépôt, recyclage d'électronique)
- Banque Nationale (autorise le service de perception des comptes de taxes)

- Plan d'intervention programme de la taxe sur l'essence 2019-2023 (TECQ)
- MRC Nicolet-Yamaska (suspension du processus de vente pour taxes des immeubles pour l'année 2021)
- Liste des permis émis pour le mois de mars 2021

12 Varia

12.1 Entretien fossés et route Saint-Jean-Baptiste

13 Suivi des comités

14 Période de questions

15 Levée de la séance

Il est proposé par madame Lucie Lavictoire et unanimement résolu par ce conseil d'adopter l'ordre du jour tel que présenté tout en laissant le point varia ouvert à tout autre sujet pertinent.

Adoptée

2021-04-048

03 Adoption du procès-verbal du mois de mars 2021

Il est proposé par monsieur Richard Baril et unanimement résolu par ce conseil d'adopter le procès-verbal du mois de mars 2021, tel que présenté et sans lecture.

Adoptée

04 ADMINISTRATIF

2021-04-049

04.1 Approbation des comptes

CONSIDÉRANT que la directrice générale certifie la disponibilité des fonds pour le paiement des comptes fournisseurs au montant de 116 082.13 \$;

Il est proposé madame Marie-Pier Bourassa et unanimement résolu par ce conseil d'adopter ces comptes et d'autoriser la directrice générale & secrétaire-trésorière à en effectuer le paiement dans les délais requis conformément aux résolutions adoptées par la présente assemblée.

Adoptée

2021-04-050

04.2 Présentation et adoption des états financiers 2020

CONSIDÉRANT que la directrice générale présente les états financiers 2020.

Il est proposé par monsieur François Pinard et unanimement résolu par ce conseil d'adopter les états financiers consolidés 2020 de la Municipalité de la paroisse de Sainte-Perpétue pour l'exercice terminé le 31 décembre 2020 tels que préparés par le Groupe RDL Drummondville inc.

Adoptée

2021-04-051

04.3 Réserve de boues municipales (affectation)

Il est proposé par madame Marie-Pier Bourassa et unanimement résolu par ce conseil d'autoriser le transfert de l'excédent de fonctionnement réalisé de 36 669 \$ lié au traitement des eaux usées pour l'exercice clos le 31 décembre 2020 dans l'excédent de fonctionnement affecté – Boues.

Adoptée

2021-04-052

04.4 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier (reddition de compte 2020)

CONSIDÉRANT que le Ministère des Transports a versé une compensation de 76 097\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année 2020 (dossier #2020-50050-17-0706);

CONSIDÉRANT que la compensation distribuée à la Municipalité vise l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur François Pinard et unanimement résolu par ce conseil que la municipalité de la paroisse de Sainte-Perpétue informe le Ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locale 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité conformément aux objectifs du programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

Adoptée

2021-04-053

04.5 Report de la séance ordinaire du mois de juillet 2021

CONSIDÉRANT l'article 148.0.1 du Code Municipal qui stipule que la secrétaire-trésorière donne un avis public à l'égard de toute séance ordinaire dont le jour ou l'heure du début n'est pas celui que prévoit le calendrier adopté ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de reporter la séance prévue du lundi 12 juillet 2021 au mardi 6 juillet 2021 à 19h30.

Il est proposé par monsieur Richard Baril et unanimement résolu par ce conseil :

- **QUE** la séance ordinaire du conseil municipal du calendrier du mois de juillet 2021, soit reportée au 6 juillet 2021 ;
- **QUE** la secrétaire-trésorière procède à la publication de l'avis public pour ledit changement de date au calendrier.

Adoptée

05 LÉGISLATIF

2021-04-054

05.1 Adoption du règlement 2021-06 (règlement harmonisé relatif à garde d'animaux)

Il est proposé par madame Lucie Lavictoire et unanimement résolu par ce conseil d'adopter le règlement uniformisé numéro 2021-06 concernant la garde d'animaux.

Adoptée

Le règlement uniformisé 2021-06 relatif à la garde d'animaux est joint en annexe du présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.

06 URBANISME

2021-04-055

06.1 Groupe Synergis (offre de services professionnel, demande autorisation art 22 de la LQE phase 2 projet domiciliaire)

CONSIDÉRANT que ladite résolution abroge la résolution numéro 2020-12-206;

CONSIDÉRANT que le remblai du milieu humide sont requis pour l'élaboration du projet domiciliaire phase 2;

CONSIDÉRANT que le Groupe Synergis a été mandaté pour la caractérisation des sols et les relevés topographiques du projet domiciliaire phase 2 et que le conseil désire traiter avec la même firme pour la demande d'autorisation à l'article 22 de la Loi sur la qualité de l'Environnement (LQE);

Il est proposé par madame Lucie Lavictoire et unanimement résolu par ce conseil de mandater le Groupe Synergis pour la préparation d'une demande d'autorisation à l'article 22 de la LQE pour le remblai du milieu humide MH-2 dans le cadre d'un développement résidentiel projeté sur une partie du lot 5 231 332, tel que détaillé à l'offre de services professionnels en date du 11 novembre 2020 au taux forfaitaire de 6500\$ taxes en sus.

Adoptée

2021-04-056

06.2 Copernic (analyse biologique du milieu récepteur, projet domiciliaire phase 2)

CONSIDÉRANT que des analyses biologiques du milieu récepteur concernant la phase 2 du projet domiciliaire doivent être déposées en vue d'obtenir l'autorisation du Ministère de l'Environnement et Lutte contre les changements climatiques (MELCC), ;

CONSIDÉRANT que le conseil désire procéder de gré à gré et bénéficier de l'expertise de Copernic pour procéder auxdites analyses.

Il est proposé par monsieur François Brodeur et unanimement résolu par ce conseil de mandater Copernic au taux horaire mentionné à la soumission 2021-099. Il est de plus résolu par ce conseil d'autoriser madame Maryse Bilodeau, directrice générale, à signer l'autorisation des travaux.

Adoptée

2021-04-057

06.3 Autorisation émission permis (kiosque de vente crème glacée)

CONSIDÉRANT les recommandations émises par l'inspectrice en bâtiment et en environnement de la MRC de Nicolet-Yamaska au document du 8 avril 2021 concernant la demande d'installation d'un kiosque temporaire de vente de crème glacée sur le terrain de la Fabrique pour la période estivale 2021.

Il est proposé par madame Lucie Lavictoire et unanimement résolu par ce conseil d'autoriser l'installation temporaire du kiosque de crème glacée pour la saison estivale 2021 seulement en tant que projet pilote. Il est également résolu par ce conseil de prévoir une rencontre avec les propriétaires du kiosque à la fin de la saison afin d'entreprendre ou non des démarches pour les saisons subséquentes.

Adoptée

07 HYGIÈNE DU MILIEU

2021-04-058

07.1 Ferme du Méandre M.T. (nettoyage cours d'eau Maurice Vincent)

CONSIDÉRANT la demande d'entretien du cours d'eau Maurice Vincent reçu le 22 mars 2021;

CONSIDÉRANT que les cours d'eau sont sous la juridiction de la MRC Nicolet-Yamaska.

Il est proposé par monsieur Richard Baril et unanimement résolu par ce conseil de transmettre la demande d'entretien du cours d'eau Maurice Vincent à la MRC Nicolet-Yamaska.

Adoptée

08 VOIRIE

2021-04-059

08.1 Soumission (réparation asphalte, fuite d'eau)

CONSIDÉRANT l'appel d'offres, par voie d'invitation, à trois (3) entrepreneurs concernant les travaux de pavage suite aux fuites d'eau ;

CONSIDÉRANT la réception de trois (3) soumissions.

Il est proposé par madame Marie-Pier Bourassa et unanimement résolu par ce conseil d'octroyer le contrat de pavage à Smith Asphalte, sis au 710 Notre-Dame à Notre-Dame-du-Bon-Conseil, aux conditions et prix détaillés au bordereau de soumission #12337 du 24 mars 2021.

Adoptée

2021-04-060

08.2 Travaux de pavage 2021 (réparation routes municipales)

CONSIDÉRANT l'appel d'offres, par voie d'invitation, à trois (3) entrepreneurs concernant les travaux de réparation des routes municipales ;

CONSIDÉRANT la réception de trois (3) soumissions.

Il est proposé par monsieur Richard Baril et unanimement résolu par ce conseil d'octroyer le contrat de pavage des routes municipales à Smith Asphalte, sis au 710 Notre-Dame à Notre-Dame-du-Bon-Conseil, aux conditions et prix détaillés au bordereau de soumission #12337 du 24 mars 2021.

Adoptée

09 SÉCURITÉ PUBLIQUE

2021-04-061

09.1 Entente intermunicipale pour les services de sauvetage d'urgence en milieu isolé (SUMI secondaire)

CONSIDÉRANT l'entente intermunicipale pour les services de sauvetage d'urgence en milieu isolé (SUMI secondaire) avec les Municipalités du territoire de la MRC Nicolet-Yamaska à l'exception du territoire de la régie incendie de Pierreville- Saint-François-du-Lac.

Il est proposé par monsieur François Pinard et unanimement résolu par ce conseil d'autoriser monsieur Guy Dupuis et madame Maryse Bilodeau respectivement maire et directrice générale à signer pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Perpétue ladite entente intermunicipale.

Adoptée

2021-04-062

09.2 Engagement pompier volontaire (service incendie)

CONSIDÉRANT que monsieur Ghyslain Ménard, directeur du service incendie, a rencontré monsieur Alexandre Durocher domicilié à Notre-Dame-du-Bon-Conseil;

CONSIDÉRANT que monsieur Durocher est intéressé à faire partie de la brigade incendie de la Municipalité de la paroisse de Sainte-Perpétue;

CONSIDÉRANT que monsieur Durocher a toutes les formations nécessaires.

Il est proposé par madame Marie-Pier Bourassa et unanimement résolu par ce conseil que monsieur Alexandre Durocher soit embauché en tant que pompier volontaire pour la municipalité de la paroisse de Sainte-Perpétue.

Adoptée

10 LOISIRS ET CULTURE

2021-04-063

10.1 Bibliothèque Sainte-Perpétue – rapport financier 2020

CONSIDÉRANT que la Municipalité de la Paroisse de Ste-Perpétue doit fournir le rapport financier annuel 2020 de la bibliothèque de Ste-Perpétue au réseau Biblio CQLM avant le 1^{er} mai 2020 ;

Il est proposé par monsieur François Pinard et unanimement résolu par ce conseil que la municipalité de Sainte-Perpétue approuve le rapport financier annuel 2020 de la Bibliothèque de Sainte-Perpétue et transmette une copie au Réseau Biblio CQLM.

Adoptée

11 CORRESPONDANCE

La directrice générale expose les sujets de correspondance générale reçus tels que mentionnés à l'ordre du jour.

12 VARIA

2021-04-064

12.1 Entretien fossés et route Saint-Jean-Baptiste

Il est proposé par monsieur François Brodeur et unanimement résolu par ce conseil d'autoriser des travaux d'entretien sur la route Saint-Jean Baptiste pour une dépense maximale de 10 000\$.

13 Suivi des comités

L'ensemble des élus présents échangent sur les différents comités auxquels ils sont mandatés en lien avec leur fonction.

- Comité incendie : 135 formulaires d'auto-inspection récupérés par les pompiers auprès des citoyens le 10 avril.
- Femmes en politique : la capsule vidéo réalisée entre autres par la conseillère Marie-Pier Bourassa sera disponible sous peu
- MRC :
 - o Avancement du projet avec l'Enclume dans le cadre du projet de revitalisation: création d'un comité consultatif avec des citoyens et sondage auprès des entreprises.
 - o Compte rendu de la rencontre eau potable à Baie-du-Febvre.

14 Période de questions

Aucune question de la part des contribuables n'a été acheminée par courriel à la directrice générale avant la séance du conseil.

2021-04-065

15 Levée de la séance

Il est proposé par monsieur François Pinard et unanimement résolu par ce conseil de lever la séance à 20h40.

Adoptée

« Je, Guy Dupuis, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

Guy Dupuis
Maire

Maryse Bilodeau
Directrice générale